



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



IL NUOVO SISTEMA DI AUTENTICAZIONE IN PERLA PA e Anagrafe delle prestazioni 2018



INDICE

- Il sistema di registrazione in PerlaPA 2018
- Anagrafe delle Prestazioni 2018: inserimento incarichi dipendenti e consulenti



Il nuovo sistema di autenticazione

Cosa cambia?



Lo scopo è semplificare la registrazione delle PPAA nel sistema PerlaPA e aumentare i livelli di sicurezza e qualità dei dati

Con il nuovo sistema di autenticazione in PerlaPA sarà semplificato il sistema di utenze all'interno del sistema. Saranno infatti presenti solo due tipologie di utente: Responsabile PerlaPA e Inseritore.

Ogni Pubblica Amministrazione dovrà autenticarsi in PerlaPA 2018, seguendo la procedura di registrazione proposta dall'applicativo.

A tal fine, ogni PA dovrà seguire i seguenti passaggi:

1. nomina del Responsabile PerlaPA (RPPA) attraverso la compilazione elettronica del format proposto, firmato digitalmente (pdf.p7m)
2. registrazione del RPPA nel sistema e caricamento del file di nomina
3. registrazione di ciascun utente inseritore nel sistema
4. validazione da parte del Back Office del RPPA
5. validazione da parte del RPPA (una volta accreditato) di ciascun utente inseritore

Per svolgere quest'ultima operazione, sarà utile per l'RPPA dotarsi di una lista degli utenti inseritori comprensiva dei loro codici fiscali.

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – registrazione utente



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	Cognome *	Nome *

Luogo di Nascita *	Data di Nascita *	Genere *
ABANO TERME		MASCHIO

Dipendente Pub
☐ SI ☐ NO

Vuoi registrarti come Responsabile?*

☐ SI ☐ NO

Inserisci i dati dell'utente richiesti e clicca su "Verifica" prima di procedere alla compilazione della sezione successiva

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – registrazione utente

 **PERLAPA**
Sistema integrato per la PA

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	Cognome *	Nome *
RSSMRA75A03F205H	ROSSI	MARIO

Luogo di Nascita *	Data di Nascita *	Genere *
MILANO	03/01/1975	MASCHIO

Dipendente Pubblico *

☒ SI ☐ NO

Email di lavoro *

Vuoi registrarti come Responsabile? *

☐ SI ☒ NO

Indica se sei dipendente pubblico. Se SI il sistema ti chiederà di inserire una email di lavoro; se NO il sistema ti chiederà di inserire una PEC

NB: Il sistema non accetta i domini email gratuiti (es. gmail, yahoo, outlook, msn, ecc..)

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – registrazione utente Responsabile

PERLAPA
Sistema integrato per la PA

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale * R55MRA75A03F205H ⓘ

Cognome * ROSSI ⓘ

Nome * MARIO ⓘ

Luogo di Nascita * MILANO ⓘ

Data di Nascita * 03/01/1975 ⓘ

Genere * MASCHIO ⓘ

Dipendente Pubblico *
☒ SI ☐ NO

Email di lavoro *
mario.rossi@governo.it ⓘ

Vuoi registrarti come Responsabile? *
☒ SI ☐ NO

Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione di cui sei Responsabile. Per ognuna dovrà essere allegato un documento firmato digitalmente che attesti la nomina.

Codice Fiscale PA * ⓘ

Atto di Nomina * (pdf,p7m max 2MB) ⓘ

[Carica Atto di Nomina](#) [Aggiungi](#) ⓘ

[Annulla](#) [Inserisci](#) ⓘ

Indica se vuoi
registrarti come
utente
Responsabile.

Cliccando su SI,
dovrai inserire il
Codice Fiscale della
tua
amministrazione e
caricare l'atto di
nomina a
Responsabile.

NB: La nomina a Responsabile deve essere effettuata compilando digitalmente il formato proposto che va firmato digitalmente (pdf,p7m).

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA

L'atto di nomina del
responsabile va
compilato
elettronicamente e
firmato
digitalmente
(formato p7m).

Istruzioni

1. Compilare in formato elettronico
2. Firmare digitalmente
3. Allegare in fase di registrazione come Responsabile PerlaPA

Non sono ammessi documenti stampati e scansionati.

Nomina Responsabile

(dati del dichiarante firmatario)

Il sottoscritto

Nome:

Cognome:

Data di nascita:

Comune di nascita:

Codice fiscale:

in qualità di legale rappresentante della pubblica amministrazione sotto indicata

DICHIARA CHE

(dati del Responsabile PerlaPA)

Nome:

Cognome:

Data di nascita:

Comune di nascita:

Codice fiscale:

è responsabile del sistema integrato PerlaPA per la Pubblica Amministrazione

Denominazione PA:

Codice fiscale PA:

Codice IPA:

Il sottoscritto attesta la veridicità e si assume la completa responsabilità di quanto dichiarato.

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – registrazione utente Responsabile

Clicca su **Aggiungi**
dopo aver
compilato i campi
indicati. Se desideri
registrarti come
RPPA di più
amministrazioni,
compila
nuovamente i campi
e clicca nuovamente
su **Aggiungi**.

Al termine clicca su
Inserisci.

☒ SI ☐ NO

Email di lavoro *

mario.rossi@governo.it

Vuoi registrarti come Responsabile?*

☒ SI ☐ NO

Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione di cui sei Responsabile. Per ognuna dovrà essere allegato un documento firmato digitalmente che attesti la nomina

Codice Fiscale PA *

Atto di Nomina * (pdf p7m max 2Mb)

Carica Atto di Nomina

Aggiungi

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni per cui ti stai dichiarando Responsabile

5

CODICE FISCALE PA	DENOMINAZIONE PA	ATTO DI NOMINA	Azioni
80188230587	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	CONVENZIONE_FOIA_rivspa pdf p7m	

Annulla **Inserisci**



A completamento della registrazione, il sistema restituisce il seguente messaggio.
«Operazione eseguita con successo».

Da questo momento potrai accedere al sistema per cambiare la password. Dovrai attendere un nuovo messaggio di abilitazione al ruolo di RPPA al termine delle verifiche effettuate dal Back Office.

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – registrazione utente Responsabile



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

✓ Operazione eseguita con successo

La tua utenza è stata creata. Per attivarla accedi alla pagina di [Login](#) utilizzando le credenziali fornite nella mail di registrazione che ti è stata inviata, e modifica la password temporanea.



Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	Cognome *	Nome *
RSSMRA75A03F205H	ROSSI	MARIO
Luogo di Nascita *	Data di Nascita *	Genere *
MILANO	03/01/1975	MASCHIO

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni per cui ti stai dichiarando Responsabile

5			
CODICE FISCALE PA	DENOMINAZIONE PA	ATTO DI NOMINA	Azioni
80188230587	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	CONVENZIONE_FOIA_rivspa.pdf p7m	

Termina

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – registrazione utente Inseritore



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

Se invece vuoi registrarti come utente Inseritore, dopo aver inserito e verificato i dati anagrafici e l'email, indica No alla domanda «Vuoi registrarti come Responsabile?»

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	Cognome *	Nome *
RSSMRA80A41F839A	ROSSI	MARIA

Luogo di Nascita *	Data di Nascita *	Genere *
NAPOLI	01/01/1980	FEMMINA

Dipendente Pubblico *

☒ SI ☐ NO

Email di lavoro *

Vuoi registrarti come Responsabile?*

☐ SI ☒ NO



Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – registrazione utente Inseritore



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

Dovrai quindi inserire il codice fiscale della PA per la quale ti stai proponendo quale utente Inseritore.

Potrai aggiungere anche più di un codice fiscale se ti stai proponendo quale utente inseritore di più PPAA.

Infine, clicca su Inserisci.

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale * ⓘ

Cognome * ⓘ

Nome * ⓘ

Luogo di Nascita * ⓘ

Data di Nascita * ⓘ

Genere * ⓘ

Dipendente Pubblico *
☒ SI ☐ NO

Email di lavoro *
 ⓘ

Vuoi registrarti come Responsabile? *
☐ SI ☒ NO

Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione di cui sei Inseritore.

Codice Fiscale PA * ⓘ [Aggiungi](#) ⓘ

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni per cui stai inserendo Inseritore

CODICE FISCALE PA	DENOMINAZIONE PA	Azioni
80188230587	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	✕

[Annulla](#) [Inserisci](#) ⓘ

A completamento della registrazione, il sistema restituisce il seguente messaggio.
«Operazione eseguita con successo».

Da questo momento potrai accedere al sistema per cambiare la password. Dovrai attendere un nuovo messaggio di abilitazione al ruolo di Inseritore al termine delle verifiche effettuate dal RPPA.

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – registrazione utente Inseritore



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

✓ Operazione eseguita con successo

La tua utenza è stata creata. Per attivarla accedi alla pagina di [Login](#) utilizzando le credenziali fornite nella mail di registrazione che ti è stata inviata, e modifica la password temporanea.

Registrazione Nuovo Utente

Codice Fiscale *	Cognome *	Nome *
RSSMRA80A41F839A	ROSSI	MARIA
Luogo di Nascita *	Data di Nascita *	Genere *
NAPOLI	01/01/1980	FEMMINA

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni per cui ti stai dichiarando Inseritore

5

CODICE FISCALE PA	DENOMINAZIONE PA	Azioni
80188230587	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	

Termina

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA

– Accesso al sistema



PERLAPA

Sistema integrato per la PA

Per l'accesso al sistema
dovrai inserire il tuo codice
fiscale come UserName e
la password temporanea
così come ricevute via
email.

Al primo accesso sarà
necessario modificare la
password.

Area Riservata

UserName:

PassWord:

[Registrazione](#)

[Template Nomina Responsabile Perla](#)

[Accedi](#)



Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA

– Accesso al sistema

Per modificare la password dovrai inserire quella temporanea e la nuova password.

La nuova password deve avere:

- lunghezza di minimo 8 caratteri;
- almeno un carattere maiuscolo;
- almeno un numero;
- almeno un carattere di interpunzione nel seguente insieme:
!@#\$%&*~+=|{};<>,.?

Per motivi di sicurezza, la password ha una durata di 3 mesi.

**PERLAPA**
Sistema integrato per la PA

Cambio Password

Username

RSSMRS80A42G273A

Password Corrente

Nuova Password

Conferma Nuova Password

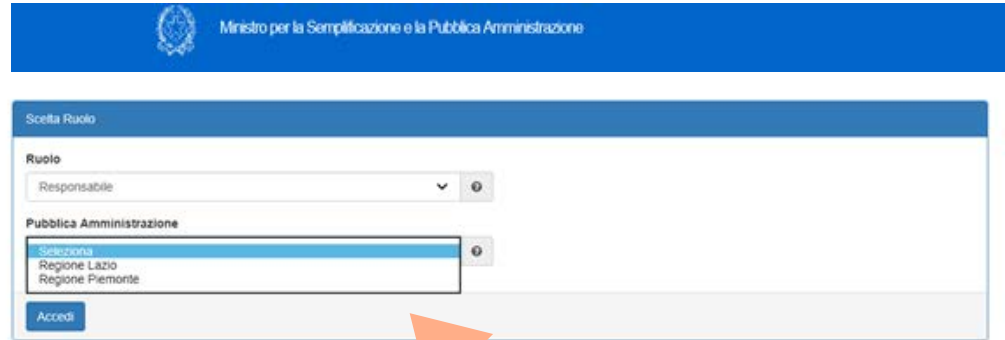
Cambia Password

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA

– Utente Responsabile

Il Responsabile PerlaPA dovrà attendere una email di conferma del proprio ruolo.

L'Utente Responsabile se è registrato per più amministrazioni, dovrà selezionare quella per la quale intende accedere al sistema.



The screenshot shows the 'Scelta Ruolo' (Role Selection) page of the PerlaPA system. At the top, there is a blue header with the Italian coat of arms and the text 'Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione'. The main content area has a blue title bar 'Scelta Ruolo'. Below it, there are two selection fields. The first is labeled 'Ruolo' and has a dropdown menu with 'Responsabile' selected. The second is labeled 'Pubblica Amministrazione' and has a dropdown menu with 'Seleziona', 'Regione Lazio', and 'Regione Piemonte' listed. An orange arrow points to the 'Accedi' (Login) button at the bottom left of the form.



Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – gestione utenze – Responsabile PerlaPA

Dopo essere stato
accreditato,
accedendo con le
proprie
credenziali, il
RPPA potrà:
- gestire gli utenti
inseritori
- sostituire il
RPPA



Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – gestione utenze – Responsabile PerlaPA

Il Responsabile PerlaPA dovrà inserire nell'apposito campo il codice fiscale dell'utente Inseritore.

Quindi, dovrà abilitare l'utente tramite il pulsante **SI** all'adempimento Anagrafe delle Prestazioni.

Infine, dovrà salvare. L'utente Inseritore riceverà sulla sua email l'avvenuta conferma del proprio ruolo.

**PERLAPA**
Sistema integrato per la PA

Gestione Utenti Inseritori

Cognome *

ROSSI

Nome *

MARIAROSARIA

Luogo di Nascita *

PALERMO

Data di Nascita *

02/01/1960

Genere *

FEMMINA

Email di lavoro

irrusso@formez.it

Codice Fiscale PA

80014890638

Denominazione PA

Comune di Napoli

Elenco degli adempimenti

5

ADEMPIMENTO	ABILITA
ANAGRAFE PRESTAZIONI	☒ SI ☐ NO

Annulla

Salva

Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – Sostituzione RPPA– Responsabile PerlaPA



Il Responsabile
PerlaPA potrà
nominare un nuovo
Responsabile PerlaPA

Sostituzione Responsabile

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni di cui sei Responsabile

Visualizza 10 ▼ elementi Filtro:

Codice Fiscale PA	Denominazione PA	Azioni
12345678903	REGIONE LAZIO	
12345678904	REGIONE PIEMONTE	

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

[Annulla](#)

[Precedente](#) **1** [Successivo](#)

Nomina Nuovo Responsabile



Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – Sostituzione RPPA– Responsabile PerlaPA

Per la sostituzione, dovrà indicare il codice fiscale del Responsabile che subentra, che quindi dovrà essere registrato già nel sistema, o come Inseritore o come Responsabile di altra PA.



Nuovo sistema di autenticazione PerlaPA – Candidatura a RPPA– Responsabile PerlaPA



Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

Il RPPA potrà anche
autocandidarsi a
RPPA di altra
amministrazione.

Candidatura a Responsabile

Elenco delle Pubbliche Amministrazioni per cui sei Responsabile

Visualizza 10 elementi Filtra:

Codice Fiscale PA	Denominazione PA
12345678903	REGIONE LAZIO

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Precedente 1 Successivo

Inserisci il codice fiscale di ogni Pubblica Amministrazione di cui ti stai dichiarando Responsabile. Per ognuna dovrà essere allegato un documento firmato digitalmente che attesti la nomina.

Codice Fiscale PA* Atto di nomina* (P7M max 2Mb)

12345678903 Carica atto di nomina Aggiungi

Annulla Aggiorna



ANAGRAFE delle PRESTAZIONI

Inserimento incarichi

Consulenti

data conferimento: dal 1 gennaio 2018

Anagrafe prestazioni

Inserimento incarichi consulenti conferiti dal 1 gennaio 2018

Cosa Cambia

> I dati:

- > più dati da inserire (curriculum, attestazioni, sito su cui dovrà essere pubblicato l'incarico, per default: sito presente su IPA)
- > variazione campi: sostituito codice Ateco con Servizi istituzioni pubbliche
- > aggiornamento cataloghi (esp. tipo rapporto , tipologia di importo)
- > variazione denominazione campi, ma stesso contenuto (esp. forma contrattuale ➡ natura del conferimento)

> I tempi:

- > tempo max inserimento incarico (entro tre mesi dal conferimento)
- > aggiornamento dati tempestivo

> variazioni di funzionalità: invio dichiarazioni(eliminato)

Anagrafe prestazioni

Consulenti

Dati Amministrazione
– selezionare AOO o UO (il sistema riporta quanto indicato su IPA); è opzionale



Inserimento incarichi consulenti

The form is titled "Inserimento incarichi consulenti". It has two main sections: "Dati dell'amministrazione" and "Dati soggetto percettore". In the "Dati dell'amministrazione" section, there are two dropdown menus. The first is labeled "Amministrazione" and has "REGIONE LAZIO" selected. The second is labeled "Unità operativa" and has "AOO" selected. A list of options is visible below the "Unità operativa" menu, including "DIREZIONE REGIONALE AMBIENTE E SISTEMI NATURALI", "DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI", and "DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE, RICERCA E INNOVATION". An orange arrow points to the "DIREZIONE REGIONALE AMBIENTE E SISTEMI NATURALI" option. In the "Dati soggetto percettore" section, there is a dropdown menu labeled "Tipologia di soggetto percettore *" with the option "Selezionare --" selected.

Anagrafe prestazioni

Consulenti

Dati
Amministrazione
– selezionare
AOO o UO (il
sistema riporta
quanto indicato
su IPA); è
opzionale

**Ministro per la Semplicità
e la Pubblica Amministrazione**

Anagrafe Prestazioni
Elenco Prestazioni Responsabile del Procedimento
Dipendenti
PROVA FILE XML RG USO
AMMINISTRAZIONI TEST VARIAZIONE
Logout

Inserimento incarichi consulenti

Dati dell'amministrazione

Amministrazione
REGIONE LAZIO

Unità operativa
UO

AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO
AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO
AGENZIA REGIONALE PARCHI (ARP)
AREA CONTROLLO, RENDICONTAZIONE E CONTENZIOSO

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *
-- Selezionare --

Anagrafe prestazioni

Consulenti

Selezionare la tipologia del soggetto percettore:

- Persona fisica con cf rilasciato in Italia
- Persona fisica senza cf rilasciato in Italia
- Società con cf rilasciato in Italia
- Società senza cf rilasciato in Italia

**Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione**

Anagrafe Prestazioni
Ello Pirozzi Responsabile del Procedimento
Dipendenti
PRIMA FILE XML AD USO
AMMINISTRAZIONI TEST VERBAZIONE
Logout

Inserimento incarichi consulenti

Dati dell'amministrazione

Amministrazione

REGIONE LAZIO

Unità operativa

UO

AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *

-- Selezionare --

Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia

Persona fisica - senza codice fiscale rilasciato in Italia

Società - con codice fiscale rilasciato in Italia

Società - senza codice fiscale rilasciato in Italia



Anagrafe prestazioni

Consulenti

Se si è
selezionato:
Persona fisica
con cf rilasciato
in Italia, inserire il
cf e cliccare sul
pulsante Verifica

**Ministro per la Semplificazione
e la Pubblica Amministrazione**

Anagrafe Prestazioni
Elia Pizzini Responsabile del Procedimento
Dipendente
PRIMA FILE XML AD USO
AMMINISTRAZIONI TEST VARIAZIONE
Logout

Inserimento incarichi consulenti

Dati dell'amministrazione

Amministrazione

REGIONE LAZIO

Unità operativa

A00

DIREZIONE REGIONALE AMBIENTE E SISTEMI NATUR

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *

Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia

Codice fiscale *

BSSMRA50A21H501Q

Verifica



Anagrafe prestazioni

Consulenti

Se il soggetto è presente nel sistema, appariranno i suoi dati anagrafici

**Ministro per la Semplificazione
e la Pubblica Amministrazione**

Anagrafe Prestazioni
Ets Prizzo Responsabile del Procedimento
Dipendente
PRONIA FILE XML 20 USO
AMMINISTRAZIONI TEST VARIAZIONE
Logout

Inserimento incarichi consulenti

Dati dell'amministrazione

Amministrazione REGIONE LAZIO Unità operativa UO AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore * Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia

Codice fiscale * rsmra50a21n501q Verifica

Cognome ROSSI Nome MARIO Data di nascita 20/01/1950 Genere Maschio

Stato nascita ITALIA Comune di nascita ROMA

Elenco incarichi relativi al soggetto selezionato

Visualizza 10 elementi Filtra:

Anno	Soggetto dichiarante	Data conferimento dell'incarico	Ragione dell'incarico	Oggetto dell'incarico	Compenso lordo (€)	Data inizio dell'incarico	Data fine dell'incarico	Saldato	Azienda
2016	REGIONE	17/02/2016	PRESTAZIONE	tutela in giudizio	€ 160.00	17/02/2016		SI	

Anagrafe prestazioni

Consulenti

Nel caso in cui il soggetto percettore sia senza cf rilasciato in Italia, bisognerà inserire il nome e il cognome

Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

Anagrafe Prestazioni
Ello Pirota Responsabile del Procedimento
Dipendente
PRONIA FILE XML AD US0
AMMINISTRAZIONI TEST VARIAZIONE
Logout

Inserimento incarichi consulenti

Dati dell'amministrazione

Amministrazione
REGIONE LAZIO

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *
Persona fisica - senza codice fiscale rilasciato in Italia

Nome

Cognome *

mulle

Cerca

Chiudi

Inserisci

Anagrafe prestazioni

Consulenti

Apparirà quindi un elenco dal quale selezionare il soggetto.

Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

Anagrafe Prestazioni
Elia Pirata Responsabile del Procedimento
Dipendente
PRONIA FILE XML AD USO
AMMINISTRAZIONI TEST VARIAZIONE
Logout

Inserimento incarico

Dati dell'amministrazione

Amministrazione
REGIONE LAZIO

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *
Persona fisica - senza codice fiscale rilasciato in Italia

Persona fisica - senza codice fiscale rilasciato in Italia

Nome: Cognome *:

Elenco risultati di ricerca

Visualizza: 10 elementi Filtra:

	Cognome	Nome	Partita Iva	Genere	Data di nascita
☐	Muller	Georg		M	01/01/2017
☒	Mueller	Bernard		M	12/03/2016
☐	Mueller	Simone		M	12/03/2016
☐	Mueller	Natasha		F	12/03/2016

Anagrafe prestazioni

Consulenti

Se sono già presenti altri incarichi nel sistema relativi allo stesso soggetto percettore da parte dello stesso soggetto conferente, apparirà un Alert.

Ministero per la Sanità - Ministero della Salute - Ministero della Sanità

Utente: Mario Rossi

Inserimento incarichi

Dati dell'amministrazione

Amministrazione

REGIONE LAZIO

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *

Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia

Codice fiscale *

RSSMRAS0A21H501Q Verifica

Cognome ROSSI **Nome** MARIO **Data di nascita** 20/01/1950 **Genere** Maschio

Stato nascita ITALIA **Comune di nascita** ROMA

Elenco incarichi relativi al soggetto selezionato

Visualizza 10 elementi Filtra

Anno	Soggetto dichiarante	Data conferimento dell'incarico	Ragione dell'incarico	Oggetto dell'incarico	Compenso lordo (€)	Data inizio dell'incarico	Data fine dell'incarico	Salda	Azi
2016	REGIONE	17/02/2016	PRESTAZIONE	Tutela in studio	€ 100.00	17/02/2016		SI	3

Anagrafe prestazioni

Consulenti

Incarichi già inseriti potranno essere modificati tramite l'apposita funzione nel campo Azioni

Cognome: ROSSI Nome: MARIO Data di nascita: 20/01/1950 Genere: Maschio

Stato nascita: ITALIA Comune di nascita: ROMA

Elenco incarichi relativi al soggetto selezionato

Soggetto dichiarante	Data conferimento dell'incarico	Ragione dell'incarico	Oggetto dell'incarico	Compenso lordo (€)	Data inizio dell'incarico	Data fine dell'incarico	Saldato	Azioni
REGIONE LAZIO	17/02/2016	PRESTAZIONE OCCASIONALE	tutela in giudizio	€ 160,00	17/02/2016		SI	

1 di 1 elementi

Precedente

Nuovo incarico

Modifica
Elimina
Revoca
Salda

Modifica Dati Incarico

Estremi di conferimento incarico *

Data di conferimento dell'incarico * 17/02/2016

Oggetto dell'incarico * tutela in giudizio

Anagrafe prestazioni

Consulenti

Se a sistema non
sono presenti
incarichi pregressi,
questi vanno
inseriti ex novo,
tramite il pulsante
Nuovo Incarico

Dati dell'amministrazione

Amministrazione
Comune di Napoli

UO

-- selezionare --

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *
Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia

Cognome
RUSSO

Nome
MARIAROSARIA

Data di nascita
20/03/1970

Genere
Femmina

Comune di nascita
Napoli

Elenco incarichi relativi al soggetto selezionato

Visualizza 10 elementi

Anno	Soggetto dichiarante	Data conferimento dell'incarico	Ragione dell'incarico	Oggetto dell'incarico	Compenso lordo €	Data inizio dell'incarico	Data fine dell'incarico	Saldato	Azioni
2018	Comune di Napoli - *	22/01/2018	Servizi per la gestione del settore sociale (amministrativi e di regolamentazione; operativi di assistenza a minori, immigrati, anziani, disabili, soggetti con disagio) - Collaudi	Consulenza	1000	22/01/2018	15/02/2018	NO	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Nuovo incarico

Precedente1Successivo



Anagrafe prestazioni

Consulenti

Inserimento nuovo incarico – andrà valorizzato il campo inizio e fine incarico, il campo tipologia di compenso e caricati i files del Curriculum vitae e della Dichiarazione allo svolgimento di altri incarichi

**Ministro per la Semplificazione
e la Pubblica Amministrazione**

Anagrafe Prestazioni
Elia Privati Responsabile del Procedimento
Dipendente
PROVA FILE XML AD USO
AMMINISTRAZIONE TEST VARIAZIONE
Logout

Data inizio dell'incarico *

Data fine dell'incarico

Tipologia compenso *

-- Selezionare --
Previsto
Presunto
Gratuito

Compenso *

€ . 00

Ammontare erogato *

€ . 00

Curriculum Vitae * (PDF max 2048 KB)

Carica

Dichiarazione svolgimento altri incarichi * (PDF max 2048 KB)

Carica

Sito web trasparenza *

Verifica

Riferimento normativo

NO

Per la modalità si è fatto riferimento ad un regolamento all'ufficio adottato dall'amministrazione

Numero

Articolo

Comma

Data riferimento normativo

Inserisci

NO

Attestazione avvenuta verifica insussistenza

NO

Incarico saldato

ANAGRAFE delle PRESTAZIONI

Inserimento incarichi

Dipendenti

data conferimento: dal 1 gennaio 2018

Anagrafe prestazioni

Inserimento incarichi dipendenti conferiti dal 1 gennaio 2018

Cosa Cambia

> I dati:

- > non è più richiesta la relazione accompagnamento
- > occorre aggiungere il sito su cui andrà pubblicato l'incarico (per default: sito presente su IPA)
- > aggiornamento cataloghi (esp. oggetto, nuovo elenco)

> I tempi:

- > aggiornamento dati tempestivo (rimane il termine di 15 gg per l'inserimento dell'autorizzazione/ conferimento incarico)

> variazioni di funzionalità: invio dichiarazioni

Anagrafe prestazioni

Dipendenti

Dati Amministrazione – selezionare AOO o UO (il sistema riporta quanto indicato su IPA); è una scelta opzionale

Dati soggetto percettore – inserire cf

Dati soggetto conferente: indicare selezionando dal menù a tendina la tipologia

**Ministro per la Semplicazione
e la Pubblica Amministrazione**

Anagrafe Prestazioni
Ella Prima Responsabile del Procedimento
Dipendente
PROVA FILE XML AO USO
AMMINISTRAZIONI TEST VARIAZIONE
Logout

Inserimento incarichi dipendenti

Dati dell'amministrazione

Amministrazione

REGIONE LAZIO

Unità operativa

UO

AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO

Dati soggetto percettore

Codice fiscale soggetto percettore *

vrdrma60a20h601p

Verifica

Cognome

VERDI

Nome

MARIO

Data di nascita

20/01/1960

Genere

Maschio

Stato nascita

ITALIA

Comune di nascita

ROMA

Dati soggetto conferente

Tipologia di soggetto conferente *

-- Selezionare --

-- Selezionare --

Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia

Persona fisica - senza codice fiscale rilasciato in Italia

Società - con codice fiscale rilasciato in Italia

Società - senza codice fiscale rilasciato in Italia

Anagrafe
prestazioni

Dipendenti

Dati soggetto
conferente. Se
pubblico, inserire cf,
e cliccare su Cerca

 **PERLAPA**
Sistema integrato per la PA

Codice fiscale: Denominazione IPA: [Cerca](#)

[Chiudi](#)

Incarichi dipendenti

Dati dell'amministrazione

Amministrazione
 [Info](#) [Info](#)

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *
 [Info](#)

Cognome	Nome	Data di nascita	Genere
RUSSO Info	MARIAROSARIA Info	20/03/1970 Info	Femmina Info

Comune di nascita
 [Info](#)

Dati soggetto conferente

Tipologia di soggetto conferente *
 [Info](#) [Cerca](#)



Anagrafe prestazioni

Dipendenti

Alert su presenza
altri incarichi al
soggetto percettore
inseriti dallo stesso
soggetto conferente

Ministero per la Giustizia - Dipartimento per la Protezione Civile - Ufficio per la Gestione delle Anagrafi

Utente: Mario Rossi

Inserimento incarico

Avviso

Sono già presenti incarichi per il soggetto percettore conferiti dal soggetto conferente selezionato. Selezionare un incarico dalla lista per effettuare la modifica, revoca o cancellazione oppure inserire un nuovo incarico selezionando il pulsante "Nuovo incarico".

Chiudi

Dati dell'amministrazione

Amministrazione

REGIONE LAZIO

Dati soggetto percettore

Codice fiscale soggetto percettore *

vrdma60a20h501p **Verifica**

Cognome VERDI **Nome** MARIO **Data di nascita** 20/01/1960 **Genere** Maschio

Stato nascita ITALIA **Comune di nascita** ROMA

Dati soggetto conferente

Tipologia di soggetto conferente *

Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia

Codice fiscale soggetto conferente *

rsmda50a21h501q **Verifica**

Cognome **Nome** **Data di nascita** **Genere**

Anagrafe prestazioni

Dipendenti

Dati soggetto
conferente con
codice fiscale
rilasciato in Italia

**Ministro per la Semplificazione
e la Pubblica Amministrazione**

Anagrafe Prestazioni
Elia Pirrozi Responsabile del Procedimento
Dipendenti
PRIMA FILE XML AD USO
AMMINISTRAZIONI TEST VARIAZIONE
Logout

Dati soggetto conferente

Tipologia di soggetto conferente *

Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia

Codice fiscale soggetto conferente *

rsamra50a21h501q

Verifica

Cognome

ROSSI

Nome

MARIO

Data di nascita

20/01/1950

Genere

Maschio

Stato nascita

ITALIA

Comune di nascita

ROMA

Elenco incarichi relativi al soggetto conferente selezionato

Visualizza 10 elementi

Filtra:

Anno	Soggetto dichiarante	Soggetto conferente	Oggetto dell'incarico	Compenso lordo (€)	Data inizio dell'incarico	Data fine dell'incarico	Salda	Azioni
2016	REGIONE LAZIO	REGIONE LAZIO	tutela in giudizio	€ 160,00	17/02/2016		Si	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Nuovo incarico

Anagrafe prestazioni

Dipendenti

Inserimento nuovo incarico

Anagrafe Prestazioni
Elisabetta Pizzini Responsabile del Procedimento
Dipendenti
PRIMA FILE XML AD USO
AMMINISTRAZIONI TEST VARIAZIONE
Logout

Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

Data di autorizzazione o conferimento *
[]

Oggetto dell'incarico *
[]

☐ NO Incarico rientrante nei doveri di ufficio

Data inizio dell'incarico *
[]

Data fine dell'incarico
[]

Ammontare erogato *
€ [] [] 00

Tipologia compenso *
[]

Compenso *
€ [] [] 00

☐ NO Incarico saldato

Sito web trasparenza *
[] [Verifica ✓](#)

Riferimento normativo
[] ☐ NO Per la modalità si è fatto riferimento ad un regolamento all'uopo adottato dall'amministrazione

Numero [] Articolo [] Comma [] Data riferimento normativo []

[Inserisci](#)

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

Per incarichi conferiti prima del 1 gennaio 2018

- rimane la struttura e la gestione delle attuali utenze: RPPA, RP e UI con relativa gestione
- rimangono al momento immutate tutte le funzionalità

IN SINTESI

- MENU' di scelta fra:

A) incarichi conferiti prima di 1 gennaio 2018

B) incarichi conferiti da 1 gennaio 2018

CASO A)

- VECCHIO APPLICATIVO (Anagrafe Prestazioni 2017, Gedap, Gepas, Permessi ex l. 104/92)

CASO B)

- REGISTRAZIONE RPPA/ REGISTRAZIONE INSERITORI –
Anagrafe Prestazioni 2018

- MENU'TENDINA per scelta PA (solo nel caso di utenti che gestiscono più PA) per cui si stanno inserendo gli incarichi

- MENU'TENDINA per scelta AOO o UO per cui si stanno inserendo gli incarichi (opzionale)



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



Per approfondimenti:

Webinar 27 ottobre: <http://eventipa.formez.it/node/112307>

Webinar 21 dicembre <http://eventipa.formez.it/node/123196>

CONTATTI
DESK TECNICO PERLAPA

telefono: 06 82888718

perlapa@governo.it